

**ARCHIVES INSTITUTIONNELLES  
REGISTRES**

**2018005**

Tiago Pimentel Real

Première édition électronique

Musée d'Archéologie nationale-Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

Saint-Germain-en-Laye

2018

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.  
Il est en français.  
Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD  
(version 2002) aux Archives nationales.

## Sommaire

Suivi comptable et financier.....	<u>7</u>
Dépenses, bons de commande, régie de recettes.....	<u>7</u>
« Registres de prise en charge et de caisse du préposé aux recettes ».....	<u>7</u>
Lot 1.....	<u>7</u>
Lot 2.....	<u>7</u>
Lot 3.....	<u>7</u>
Correspondance, suivi du personnel.....	<u>7</u>
Gestion logistique.....	<u>8</u>
Accueil des visiteurs.....	<u>8</u>
Lot 1.....	<u>8</u>
Lot 2.....	<u>8</u>
Lot 3.....	<u>8</u>
Gestion des collections.....	<u>8</u>
Dons, échanges et relations scientifiques.....	<u>8</u>
Lot 1.....	<u>8</u>
Lot 2.....	<u>9</u>
Registres d'entrée des objets.....	<u>9</u>
Lot 1.....	<u>9</u>
Lot 2.....	<u>9</u>
Dépôts, prêts.....	<u>9</u>
Bibliothèque, photothèque.....	<u>9</u>
Gestion de la bibliothèque.....	<u>9</u>
Classement par auteurs.....	<u>10</u>
Registres d'entrée d'ouvrages.....	<u>10</u>
Gestion des plaques de verre et clichés.....	<u>10</u>
Moulages.....	<u>10</u>
Registres non utilisés.....	<u>11</u>

**Référence**

2018005/1-2018005/22

**Niveau de description**

Groupe de cotes

**Intitulé**

Archives institutionnelles. Registres

**Dates extrêmes**

1862-2018

**Noms des principaux producteurs**

Musée d'Archéologie nationale de Saint-Germain-en-Laye - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

**Importance matérielle**

3 mètres linéaires (4 boîtes 46x36cm, 15 boîtes 53x37cm et 18 registres conservés à la bibliothèque qui correspondent à 3 cotes : 2018005/11, 2018005/13, 2018005/16).

**Langue des documents**

français

**Institution responsable de l'accès intellectuel**

Musée d'Archéologie nationale de Saint-Germain-en-Laye

**Localisation physique**

Musée d'Archéologie nationale de Saint-Germain-en-Laye

**Conditions d'accès**

Communicable selon les articles L. 213-1 à L. 213-7 du Code du patrimoine. Cependant certains registres de l'article 2018005/5 comportent des informations communicables après 50 ans à la date du document, ou après 100 ans à la date du document.

**Conditions d'utilisation**

Selon le règlement de la salle de lecture.

**Modalités d'entrée**

Versement

**Historique du producteur**

Le musée Gallo-Romain est créée par décret impérial le 8 mars 1862 ; Claude Rossignol, directeur des archives de la Côte-d'Or, est nommé directeur, et Philibert Beaune est désigné peu après attaché à la conservation. Comme les musées de Versailles et du Luxembourg, le musée appartient à la seconde conservation des Musées impériaux. A sa création le musée ne conserve aucune collection et ne répond à aucun projet scientifique officiel. Dès 1864, Auguste Jean-Baptiste Verchère de Reffye, officier d'intendance de Napoléon III, propose à l'empereur un projet novateur. Le 1er avril 1865, la première réunion de la Commission consultative pour l'organisation du musée se réunit sous la présidence du Comte de Nieuwerkerke, surintendant des Beaux-Arts. Cette Commission regroupe de grands noms de l'archéologie, de la paléontologie, de la géologie, de la numismatique, de l'épigraphie et de l'architecture comme Alexandre Bertrand, Édouard Lartet, Félix de Saulcy. La commission ratifie le projet initial de Verchère de Reffye. Dès août 1866, Alexandre Bertrand assure la direction du musée, alors que Claude Rossignol est écarté.

En 1866, il est précisé que « le musée de Saint-Germain a pour but de centraliser tous les documents relatifs à l'histoire des races qui ont occupé le territoire de la Gaule depuis les temps les plus reculés jusqu'au règne de Charlemagne ; de classer ces documents d'après un ordre méthodique ; d'en rendre l'étude facile et à la portée du public ; de le publier et d'en propager l'enseignement ».

Le Musée des Antiquités nationales est donc le premier musée consacré entièrement à l'archéologie du territoire national.

Les sept premières salles sont inaugurées par l'Empereur le 12 mai 1867, lors de l'exposition

universelle.

Quarante-quatre salles sont ouvertes au public en 1907.

La naissance du musée et son développement est inséparable de celle de la Commission de Topographie des Gaules et de l'action des sociétés savantes. Parmi les toutes premières collections à être entrées figurent celles de Jacques Boucher de Perthes, considéré comme le père de la préhistoire, qui révélèrent, au milieu du XXe siècle, l'existence d'hommes préhistorique antérieure aux Gaulois.

L'essor de la préhistoire française connaît par la suite une extraordinaire expansion, grâce au travail de Gabriel de Mortillet, attaché de la conservation au musée et père de la chronologie préhistorique, qui fit entrer de très nombreuses séries archéologiques de référence au musée. On doit également à Édouard Piette la plupart des pièces d'art paléolithique conservées au musée.

Dans l'entre deux guerres, Henri Hubert conçoit une refonte complète des collections du musée, en leur adjoignant une section d'archéologie comparée, faisant notamment appel aux découvertes de l'Extrême Orient.

Les grands archéologues du XXe siècle ont contribué à l'enrichissement et à l'étude des collections, comme en particulier l'Abbé Breuil, Louis Capitan, Henri et Jacques de Morgan, l'Abbé Cochet, Joseph Déchelette, et bien d'autres encore.

Des collections nouvelles continuent d'entrer à Saint-Germain. Elles proviennent des recherches actuelles menées en France ou à l'étranger, comme l'extraordinaire série d'objets de Nouvelle-Guinée, collectée par Pierre Pétrequin, ou encore d'importantes fouilles de sauvetage, comme l'exceptionnel mobilier des tombes à char gauloises de l'aéroport de Roissy découvert en 1995.

### **Historique de la conservation**

Les registres se trouvaient dispersés en différents lieux du musée de Saint-Germain-en-Laye et ont été collectés par le service d'archives du musée de Saint-Germain.

### **Évaluation, tris et éliminations**

Aucune élimination.

### **Mode de classement**

Le classement suit les grandes fonctions d'un musée : la correspondance, la comptabilité, la gestion logistique, le suivi du personnel, la gestion des collections, les entrées des visiteurs et la bibliothèque et photothèque.

### **Accroissement**

En cours d'accroissement (le dernier tome du registre d'entrée de la bibliothèque n'est pas achevé).

### **Présentation du contenu**

Ce fonds comprend 67 registres couvrant de façon lacunaire le fonctionnement du musée d'Archéologie nationale (MAN), entre 1862 et 2018. Notre acception de « registre » est inspirée de la définition proposée par le Portail International Archivistique Francophone (PIAF), c'est-à-dire un document (ou volume), sous format papier ou électronique, dans lequel sont consignés systématiquement des renseignements sommaires permettant d'identifier et de retracer le déroulé d'une fonction d'un musée. Cet ensemble de registres est susceptible d'intéresser tout à la fois l'histoire culturelle, scientifique et sociale de la France. Ces registres constituent des sources très riches pour l'histoire de la muséologie et de l'archéologie française. Ils témoignent partiellement de l'évolution du fonctionnement financier et logistique, ainsi que de la gestion des collections et de la bibliothèque du Musée d'Archéologie nationale. Ils comportent des éléments pour la compréhension de la constitution, gestion et de l'enrichissement des collections, concernant les objets et les moulages. Certains présentent également des informations socio-professionnelles sur les visiteurs du musée, de la bibliothèque et de la salle d'études, autant d'indicateurs sur le réseau scientifique et social du MAN, au XIXe et XXe siècles.

Les registres de la gestion logistique, comportant notamment des informations sur le type de matériel utilisé pour l'entretien des objets, portent des traces des pratiques anciennes de conservation du musée. Les registres de la gestion de la bibliothèque offrent des éléments sur la constitution, composition et le classement des collections d'ouvrages et des corpus photographiques du musée.

Les registres relatifs à la gestion des ressources humaines du MAN sont particulièrement intéressants pour l'étude du corps de métier des gardiens de musée. Ils témoignent de l'état-civil, parcours professionnel, vie privée, état sanitaire et service militaire des gardiens du MAN. À titre d'exemple, le registre des permissions de congés accordées aux gardiens du MAN (2018005/5) fournit des indices sur leurs activités ludiques (allées à la chasse, voyages, etc.), ou d'autres événements de leur vie privée (mariages, décès, fêtes familiales, naissances). Le registre des gardiens malades (2018005/5) présente des informations sur les maladies des gardiens, ainsi que sur le temps de congé accordé par le médecin pour chaque type de maladie (entre 1867 et 1940); des renseignements susceptibles d'intéresser une étude en médecine du travail, ou une analyse des niveaux de vie de cette catégorie socio-professionnelle.

Peut-être dans un souci d'économie de papier, dans un même registre peuvent se trouver plusieurs types de listes (2018005/1, 2018005/5 et 2018005/15-2018005/18) parfois issues d'activités divergentes.

Certains registres contiennent des feuilles volantes qu'il a été décidé de laisser pour une meilleure compréhension du fonds (2018005/5 et 2018005/15-2018005/18)

#### **Autres instruments de recherche**

##### Archives nationales

20144782 : Musée des Antiquités nationales de Saint-Germain-en-Laye (série G) répertoire numérique.

#### **Bibliographie**

BRIERE J., MULTON H., OLIVIER L., « Le musée des Antiquités nationales et la Grande Guerre », in *Antiquités Nationales*, n° 45, 2014, p.145-175.

BRIERE J., OLIVIER L., « Le musée d'Archéologie nationale le 12 mai 1867 », in *Antiquités Nationales*, n° 43, 2012, p.209-229.

DE JOLY-DULOS C., JOUYS BARBELIN C., « La photographie au musée d'Archéologie nationale : une histoire de fonds et de pratiques », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p. 137-153.

JOUYS BARBELIN C., « Cent cinquante ans d'enrichissement : politique d'acquisition et de gestion des collections du musée d'Archéologie nationale », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p. 7-33.

JOUYS BARBELIN C., « Des ressources documentaires au musée d'Archéologie nationale : pourquoi ? », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p. 117-123.

JOUYS BARBELIN C., « Les archives du musée d'Archéologie nationale : un vivier encore méconnu », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p.153-171.

LORRE C., « Tableau du donateur au musée d'Archéologie nationale : vue d'ensemble et particularités », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p. 33-47.

PROUST C., « Les ateliers du musée des Antiquités nationales. Aux origines de la restauration en archéologie », in *Antiquités Nationales*, n° 47, 2017, p.221-223.

**2018005/1-2018005/4**

Suivi comptable et financier

1874-1958

**2018005/1**

Dépenses, bons de commande, régie de recettes

1874-1958

Certains registres contiennent des dossiers et feuilles volantes. Certains registres ont été utilisés pour plusieurs types d'actions. La reliure du registre «journal des entrées» est en mauvais état.

« Grand livre » [28x41cm] [comporte une table des matières ; les chapitres « ateliers et musée » et « frais de bureaux » sont présents dans la table des matières, mais n'ont pas été réalisés ; comprend les dépenses relatives au matériel d'entretien (1874-1927), aux transports (1874-1906), aux déplacements (1874-1918), au chauffage (1874-1953), à l'éclairage (1874-1926), aux installations du musée et ateliers (1878-1928), ainsi qu'une liste d'achats d'objets et de moulages (1904-1906 et 1920)].

« Menues dépenses extraordinaires pour le musée » [20x30cm] (14/05/1897-09/01/1947).

Registre des bons de commande [20x31cm] (07/01/1901 – 23/03/1940) [comprend également le registre des « remises des mandats » (19/02/1905 – 02/11/1929) et des « fournitures de charbon »] (1940-1946).

« Journal des entrées » [20x30cm] [registre des ventes de tickets] (01/06/1953 – 05/01/1958).

**2018005/2-2818005/4**

« Registres de prise en charge et de caisse du préposé aux recettes »

1922-1957

**2018005/2**

Lot 1

1922-1939

Registre 1 [28,5x37cm] (29 juillet 1922 au 30 septembre 1926).

Registre 2 [28,5x37cm] (1er octobre 1926 au 31 juillet 1929).

Registre 3 [28,5x37cm] (31 juillet 1929 au 1er février 1932).

Registre 4 [28,5x37cm] (1er juin 1937 au 31 mars 1939).

**2018005/3**

Lot 2

1939-1951

Registre 5 [31,5x45] (1er avril 1939 au 30 août 1948).

Registre 6 [31,5x45] (1er septembre 1948 au 30 décembre 1951).

**2018005/4**

Lot 3

1952-1957

Registre 7 [30x44,5cm] (2 janvier 1952 au 30 septembre 1954).

Registre 8 [30x44,5cm] (1er octobre 1954 au 31 août 1957).

**2018005/5**

Correspondance, suivi du personnel

1867-1977

Certains des registres contiennent des dossiers et feuilles volantes. Certains registres ont été utilisés pour plusieurs types d'actions. La reliure du « registre matricule » est cassée ce qui entraîne le détachement de feuilles.

« Permissions accordées aux gardiens du musée » [20x30cm] (04/06/1867-31/11/1942) et « Registre des gardiens malades. Exemptions » [comporte également de la correspondance et des instructions relatives aux congés] (08/11/1867-17/12/1927).

« Registre matricule, état-civil, signalement et mutations des gardiens du musée » [20x30cm] [1866-1977].

« Assurances sociales » [20x30cm] (1930-1935) [contient également le registre de « matériel reçu du Musée du Louvre » (25/04/1928 – 03/06/1942)].

« Correspondance. Registre n°2 » [21x30,5] [registre de correspondance de la Société de prévoyance et de secours mutuels des gardiens des musées nationaux divisé en 2 parties, pour le courrier sorti et le courrier entré] (1927-1930).

Le registre des matricules comporte des informations accessibles après 50 ans à la date du document. Le registre des permissions accordés aux gardiens du musée comporte des informations accessibles après 100 ans à la date du document. Le registre « correspondance » se rapportant aux activités de la Société de prévoyance et de secours mutuels des gardiens des musées nationaux, a été classé avec les registres de suivi du personnel, car ces derniers concernent principalement les gardiens du musée.

#### **2018005/6**

Gestion logistique

1887-1965

Ce registre contient des feuilles volantes et a été utilisé pour plusieurs types d'actions. Il est non daté.

Registre d'inventaire du matériel du musée [27x34cm] [parmi le matériel acquis se trouvent les clichés photographiques ; ainsi qu'un dossier comprenant les « Instructions pour l'établissement et la tenue des registres d'inventaire » et des listes d'inventaire].

Le registre « Assurances sociales » (2018005/5) contient également le registre de « matériel reçu du Musée du Louvre » (25/04/1928 - 03/06/1942).

#### **2018005/7-201805/9**

Accueil des visiteurs

1868-1920

Registres des entrées du public les jours de fermeture du musée.

#### **2018005/7**

Lot 1

1868-1887

Registre 1 [20,5x30,5cm] (6 novembre 1868 au 30 décembre 1876).

Registre 2 [23,5x35cm] (3 janvier 1877 au 23 décembre 1887).

#### **2018005/8**

Lot 2

1888-1898

Registre 3 [24,5x36cm] (4 janvier 1888 au 28 mai 1898).

#### **2018005/9**

Lot 3

1898-1920

Registre 4 [24,5x36cm] (1er juin 1898 au 8 juin 1908).

Registre 5 [24,5x36cm] (10 juin 1908 au 11 septembre 1920).

#### **2018005/10-2018005/14**

Gestion des collections

1862-2004

#### **2018005/10-2018005/11**

Dons, échanges et relations scientifiques

1862-2004

#### **2018005/10**

Lot 1

1862-1914

La tranche du Registre des entrées d'objets et ouvrages par échange est décollée. Les dates du registre « Ébauche du livre de donateurs » ont été restituées à partir des dates de donation.

« Ébauche du livre des donateurs » [il s'agit d'un registre de donateurs par ordre alphabétique] [26x32cm] [1862-?].

Registre des échanges [27,5x34cm] (02/10/1867-15/01/1914) [il relève les échanges des objets et ouvrages du musée avec d'autres organismes et personnes privées ; contient également une liste d'objets mis en dépôt au Louvre (1908)].

« Bordereaux de versement, État des Tickets, vignettes et formules » [26x32cm] [il s'agit d'une couverture de registre, dont les feuilles ont été perdues, qui comprend deux listes reportées sur les plats internes des couvertures, l'une concernant les collectionneurs du musée et l'autre les objets de la salle II.]

**2018005/11**

Lot 2

1867-2004

Registre des donateurs par ordre alphabétique [27x34cm] [mis à jour en 1994, 1999 et 2004].

Registre annuaire des relations scientifiques [27x34cm] [comprend également un fascicule intitulé « Liste dressée en vue de la nomination de correspondants de la commission des monuments historiques (section des monuments pré-historiques) » [après 1867]] [sans date].

Ces registres sont conservés à la bibliothèque.

**2018005/12-2018005/13**

Registres d'entrée des objets

1862-1997

Une liste d'acquisition d'objets et de moulages pour les années 1904, 1905, 1906 et 1920 se trouve dans le « grand livre », article 2018005/1. Un registre d'entrée d'objets et ouvrages par échange se trouve dans l'article 2018005/11.

**2018005/12**

Lot 1

1862-1863

1 Registre [34x48cm].

**2018005/13**

Lot 2

1862-1997

Les reliures de certains registres sont cassées, ce qui entraîne le détachement de feuilles. Ce sont probablement des registres rétrospectifs.

9 registres [27x33,5cm].

Ces registres, copies de l'inventaire, sont conservés à la bibliothèque.

**2018005/14**

Dépôts, prêts

1961

Registre de « mises en dépôt ». - objets sortis pour l'exposition intitulée « En bateau sur la Seine » et réalisée au Musée Roybet C. Fould à Courbevoie [29x42cm].

**2018005/15-2018005/18**

Bibliothèque, photothèque

1865-2018

Certains des registres contiennent des dossiers et feuilles volantes. Certains registres ont été utilisés pour plusieurs types d'actions.

**2018005/15**

Gestion de la bibliothèque

1871-2015

Les reliures des registres « Livre de sortie » et Inventaire d'ouvrages par format sont cassées, ce qui entraîne le détachement de feuillets.

Cahier d'inventaire des magasins de la bibliothèque situés à l'entresol [17,5x22,5cm] (avant 1948) [plusieurs pages ont été retirées].

Inventaire d'ouvrages par format et auteur [17x22cm].

« Registre des visiteurs de la bibliothèque et salle d'études » [20,5x31,5cm] (1935-2015).

« Livre de sorties » [12x19cm] [registre des livres sorties pour prêt et pour reliure, ainsi que de leurs remises ; comprend également plusieurs listes - « de livres à acheter », de

« cartes à coller sur toile », de dons d'ouvrages et d'abonnements à des revues scientifiques ; contient des fiches manuscrites ; le registre d'ouvrages sorties pour reliure est organisé en fonction du plan de classement de la bibliothèque] (14/07/1871 – 19/01/1944).

#### 2018005/16

Classement par auteurs

Sans date

« Catalogue alphabétique par nom d'auteurs » [27x33cm].

Catalogue d'auteurs [20x30,5cm] [comprend également 3 planches affichant le plan de classement par pays étranger, par département et par thématiques diverses].

#### 2018005/17

Registres d'entrée d'ouvrages

1865-2018

La reliure du registre 1 est cassée, ce qui entraîne des détachements de feuilles.

Registre n° 1 [29x42,5cm] [comporte une liste d'ouvrages en cours de publication] (1865-1882).

Registre n° 2 [29x42,5cm] (1892-1930).

Registre n° 3 [30x44cm] (1930-1971).

Registre n° 4 [28,5x45] (1971-1992).

Registre n° 5 [28,5x45cm] (1992-2004).

Registre n° 6 [28,5x43cm] (2005-2016).

Registre n° 7 [28,5x43cm] (2016-...).

Ces registres sont actuellement conservés à la bibliothèque. Le dernier exemplaire n'est pas clos.

#### 2018005/18

Gestion des plaques de verre, clichés et diapositives

Sans date

Les reliures de certains registres sont cassées, ce qui entraîne le détachement de feuilles.

« Catalogue des clichés de la colonne trajane » [26x36cm].

« Registre n° 1 des clichés photographiques » [18x22cm].

« Registre n° 2 des clichés photographiques » [18x22cm].

« Classement des plaques de verre par n° de boîte » [21x32,5cm] [registre, n° 1].

« Classement des plaques de verre par période » [21x32,5cm] [registre, n°2].

« Classement des plaques de verre par n° de boîte » [22x29,5cm] [2 cahiers à spirales, n° 3 et 4] [se trouve une note explicative sur le contenu du cahier : « les plaques de verre pour lesquelles il y avait ambiguïté concernant la période à laquelle elles se rapportent n'ont pas été consignées [dans le cahier n° 4], ainsi que celles se rapportant à des périodes plus tardives que le mérovingien »].

Inventaire des clichés des objets du musée [20,5x31cm].

« Inventaire des diapositives documents. Auteurs divers n°I » [23,5x36cm]

« Inventaire des diapositives documents. Auteurs divers n°II » [23,5x36cm]

#### 2018005/19-2018005/21

Moulages

1898-1904

#### 2018005/19

Lot 1

Sans date

« Inventaire de l'Atelier de moulage et petite salle de peinture dépendante de l'atelier de moulage » [15x19cm].

« Catalogue des moulages peints ou non peints, mis en vente au Musée de Saint-Germain ». [23x35cm] [1904]

Catalogue de vente des moulages peints et non peints [comprend également des feuillets présentant le même type de registre, ainsi qu'une liste de moules détruits datant du 29 décembre 1902] [25x39cm].

**2018005/20**

Lot 2

Sans date

« Répertoire » [42x29,3cm].

**2018005/21**

Lot 3

Sans date

Registre sans titre dressant la liste des objets moulés, leur, commanditaires et le lieu de conservation des moules (?) [42x29,3cm].

**2018005/22**

Registres non utilisés

Sans date

Registre sans titre [29x42cm].

« Inventaire numérique du matériel » [31,5x40,5cm].

« Agenda Hachette » de 1899 [17x37,5cm].

Il a été décidé de conserver ces registres, car ils témoignent d'un fonctionnement abandonné.