

**TRAVAUX ET SUIVI DES TRAVAUX DU CHÂTEAU DE  
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE**

**(1959-2016)**

Pauline Louvrier

Première édition électronique

Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

2016

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.  
Il est en français.  
Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD  
(version 2002) aux Archives nationales.

## Sommaire

|   |    |
|---|----|
| Entretien.....  | 12 |
| Conservation intérieure du bâtiment.....                                | 12 |
| Appartements des directeurs en chef et adjoints.....                    | 12 |
| Salle de conférence.....  | 12 |
| « Aménagement salle de conférence et laboratoire de photographie »..... | 12 |
| « Rénovation de la salle de conférence ».....                           | 12 |
| Lot 1.....  | 12 |
| Lot 2.....  | 12 |
| Rénovation de l'auditorium.....   | 12 |
| Rez-de-chaussée.....  | 12 |
| Restructuration des espaces tranche 1.....                              | 12 |
| Restructuration des espaces tranche 2.....                              | 12 |
| Lot 1.....  | 12 |
| Lot 2.....  | 13 |
| Autres interventions.....   | 13 |
| Salles d'exposition.....  | 13 |
| Salles gallo-romaines et mérovingiennes du premier étage.....           | 13 |
| Aménagement des salles du premier étage.....                            | 13 |
| Aménagement des salles provisoires et du deuxième étage.....            | 13 |
| Salles Piette et H. Martin.....   | 13 |
| Salle de Mars.....  | 13 |
| Salles de la Tène (salles âge du Fer).....                              | 14 |
| Salle Piette.....   | 14 |
| Salles du Paléolithique.....  | 14 |
| Autres espaces.....   | 14 |
| Projet de restructuration du musée.....                                 | 14 |
| Muséographie.....   | 14 |
| Aménagements.....   | 14 |
| Mobilier.....   | 14 |
| Vitrines.....   | 14 |
| Restauration des sols.....  | 14 |
| Bibliothèque.....   | 15 |
| Réserves.....   | 15 |
| « Programme d'équipements muséographiques ».....                        | 15 |
| Projet de bar.....  | 15 |
| Sanitaires.....   | 15 |
| Service de la surveillance.....   | 15 |
| Vestiaires.....   | 15 |
| Service photographique.....   | 15 |
| Bureaux du personnel.....   | 15 |
| Coupole rotonde.....  | 15 |
| Conservation extérieure du bâtiment.....                                | 16 |
| Toiture et couverture.....  | 16 |
| Passerelle d'accès.....   | 16 |
| Cour.....   | 16 |
| Façades.....  | 16 |
| Façades sur cour.....   | 16 |

|   |    |
|---|----|
| Lot 1.....  | 16 |
| Lot 2.....  | 16 |
| Façades extérieures.....                            | 16 |
| Autres interventions.....                           | 16 |
| « Restauration du clocheton du donjon ».....        | 16 |
| Autres interventions.....                           | 16 |
| Conservation des dépendances.....                   | 17 |
| Rue Thiers.....                                     | 17 |
| Travaux d'aménagement.....                          | 17 |
| Cabine de radiographie.....                         | 17 |
| Liaison PCF-Annexe Thiers.....                      | 17 |
| Autres interventions.....                           | 17 |
| Agence des bâtiments de France rue de Pontoise..... | 17 |
| Vitrines RER.....                                   | 17 |
| Logements de fonction.....                          | 17 |
| Blockhaus.....                                      | 17 |
| Fluides et réseaux.....                             | 17 |
| Sécurité incendie.....                              | 18 |
| Électricité.....                                    | 18 |
| Projet d'installation téléphonique.....             | 18 |
| Chaufferie.....                                     | 18 |
| Réseaux liquides.....                               | 18 |
| Mise en sécurité du bâtiment.....                   | 18 |
| Constats de dégradations.....                       | 18 |
| Éclairage.....                                      | 18 |
| Tempête 1999.....                                   | 18 |
| Plans.....  | 19 |
| Renseignements généraux.....                        | 19 |
| Plans projet Malraux.....                           | 19 |
| Installations techniques.....                       | 19 |
| Sous-sol, fossés, caves.....                        | 19 |
| Rez-de-chaussée.....                                | 19 |
| Entresol.....                                       | 19 |
| Premier étage.....                                  | 19 |
| Deuxième étage.....                                 | 19 |
| Façades.....  | 19 |
| La Chapelle.....                                    | 19 |
| Accessibilité PMR.....                              | 19 |
| Plans.....  | 19 |

**Référence**

2016006/1-2016006/71

**Niveau de description**

groupe de cotes

**Intitulé**

Travaux et suivi des travaux du château de Saint-Germain-en-Laye

**Dates extrêmes**

1959-2016

**Noms des principaux producteurs**

Architecte en chef des monuments historiques

Architecte des bâtiments de France

Directeur du musée d'Archéologie nationale

**Importance matérielle**

4 ml

**Langue des documents**

français

**Institution responsable de l'accès intellectuel**

Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

**Localisation physique**

Service des Ressources documentaires, centre des archives

**Conditions d'accès**

Le fonds est constitué d'archives publiques librement communicables, à l'exception des articles contenant des documents contenant des informations relatives à la sûreté et la sécurité de l'établissement (communicables à 50 ans à la date du document), des articles contenant des informations relatives au secret des affaires (communicables à 25 ans). Voir Code du patrimoine, art. L.213-1 et suivants.

**Conditions d'utilisation**

Selon le règlement de la salle de lecture du MAN

**Existence de copies**

Service Suivi des travaux

**Modalités d'entrée**

Collecte auprès du producteur

**Historique du producteur**

En 1998 le Musée des Antiquités nationales devient un service à compétence national (SCN). En 2009, la gestion du Domaine fusionne avec celle du Musée pour former le Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye. Ce SCN devient le producteur principal des archives. Avant cette date, le Domaine et le château sont deux entités administratives indépendantes l'une de l'autre et constituent deux producteurs d'archives bien distincts. Néanmoins une majorité des documents présents dans ce fonds a été retrouvée dans le cadre du traitement du fonds du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye (référence 2016002), issue de l'activité des Architectes en chef des monuments historiques (ACMH) communs au Domaine et au Château de Saint-Germain-en-Laye : Jean Hourlier de 1939 à 1966, Louis Blanchet de 1966 à 1992 et Bernard Voinchet de 1992 à 2010. Compte tenu de la provenance, ces documents devraient être conservés avec le fonds du Domaine avec comme producteur principal le Domaine. Cependant, une autre partie des documents, retrouvée à la suite du réaménagement des bureaux de l'administration, est issue des architectes DPLG (diplômés par le gouvernement), Xavier Sanchez et Luca Lotti. Compte tenu de la diversité de l'assistance à maîtrise d'ouvrage, il est arrêté que le producteur principal est le maître

d'ouvrage, c'est-à-dire le commanditaire des travaux, autrement dit la direction du Musée d'Archéologie nationale.

#### Architectes de l'État : les architectes en chef des monuments historiques (ACMH)

La loi du 30 mars 1887 pour la conservation des monuments historiques contient des dispositions instituant le corps des architectes en chef des monuments historiques (ACMH) instauré par le décret du 26 janvier 1892 et dont les statuts sont fixés en 1907. Recruté par un concours d'État, l'ACMH est nommé dans une circonscription par le ministre en charge de la Culture. Il formule toute proposition et avis pour la protection, la bonne conservation, la mise en valeur et la réutilisation des immeubles protégés. Il assiste la conservation régionale des monuments historiques pour la programmation annuelle des travaux. Il définit à la demande du conservateur régional les propositions d'études préalables aux travaux de restauration des monuments historiques classés. Il est chargé, en tant que maître d'œuvre, de diriger les travaux.

Pendant longtemps la conservation du château est distincte de celle du Domaine de Saint-Germain-en-Laye, et relève de l'attribution d'un architecte ou d'un ingénieur nommé par l'administration centrale. Eugène Louis Millet (1819-1879) engage en 1855 une longue période de restauration du château. À partir de 1879, la fonction conservation du Domaine et celle du château fusionnent. Joseph-Auguste Lafolloye (1828-1891), déjà en charge du Domaine, poursuit les travaux de restauration de Millet sur le château. Pierre-Gérôme-Honoré Daumet (1826-1911) assure la conservation de 1889 à 1911. Louis Jean Hulot (1871-1959), architecte en chef des bâtiments civils et palais nationaux, est ensuite responsable de 1912 à 1939, puis Jean-Baptiste Hourlier (1897-1987) de 1939 à 1966. Lui succèdent les architectes en chef des monuments historiques (ACMH) Louis Blanchet (1927-) de 1966 à 1992, et Bernard Voinchet (1944-) de 1992 à 2010, même si ce dernier n'assure que la restauration de la salle des conférences (2010) et celle des façades du château (2008). Depuis 2010, Régis d'oeuvre (ACMH) et des architectes chargés principalement de l'entretien. Toutefois, et dans la mesure où les travaux d'entretien doivent selon les cas, prévenir ou conforter les travaux de grosses réparations, il importe que l'ABF :

- participe aux réunions annuelles d'établissement des programmes de gros travaux ;
- soit informé du contenu de ces programmes ;
- soit informé des déplacements de l'ACMH et participe le cas échéant à ceux-ci ;
- participe à la surveillance des chantiers, dont les ACMH sont maîtres d'œuvre et partant responsable.

Paul Trouilloud est l'un des ABF à l'origine d'une majorité des archives de ce fonds.

#### Directeur du Musée

Jean-Pierre Mohen, Patrick Perrin.

#### Tutelle

- Ministère de la Culture et de la Communication
- Service des Musées de France
- Service des Patrimoines, Monuments historiques

#### **Historique de la conservation**

Ce fonds est extrêmement lacunaire du fait de la dispersion de ses archives entre les différents services du musée et du Domaine national. Dans le cadre du traitement du fonds du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye (2016002), une série de documents concernant la réalisation de travaux pour le château ont été retrouvés dans les anciens locaux de la conservation et de la direction du Domaine au n°37 de la rue de Pontoise à Saint-Germain-en-Laye. Cet ensemble a été collecté en 2009 à la suite de la fusion du Domaine avec le château.

Le réaménagement des bureaux de l'administration du SCN, situés au château, en 2016, a mené à la découverte de nouveaux documents liés aux travaux effectués dans le château. Le traitement archivistique de cet ensemble est effectué la même année grâce à la création d'une entité archives placée sous la responsabilité d'un conservateur du patrimoine archives. Les archives sont rassemblées, collectées et déménagées dans la salle de tri se trouvant au château, où le travail de récolement, puis de classement et de conditionnement ont été réalisés. Aujourd'hui, le fonds est conservé dans les locaux du service des Ressources documentaires.

### **Evaluation, tris et éliminations**

Le musée d'Archéologie nationale - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye est engagé jusqu'en 2020-2022 dans un programme de restauration du château et du Domaine. Ce contexte exceptionnel et la nécessité d'une information rapide et à proximité, imposent la conservation de l'ensemble des archives, et ce malgré le dépassement des durées de conservation prescrites par la loi. Ainsi les dossiers de consultation des entreprises et les pièces de marchés publics engagées pour le gros œuvre sont conservés. Ont été éliminés :

- les pièces de marchés vierges, les pièces de marchés non retenues ;
- les documents comptables : les devis non retenus ;
- les brouillons de relevés de mesures car pris en compte dans le PAT ;
- les bordereaux d'envoi, de réceptions de fax et correspondance de type « Veuillez trouver-ci-joint... » ;
- la documentation envoyée pour information n'apportant aucun éclairage sur le contexte de production des documents et le contexte des affaires engagées, typiquement les photocopies des publications du *Journal officiel* ou les circulaires du Ministère de la Culture ;
- les doubles : correspondance, pièces de marchés signées et envoyées en trois ou cinq exemplaires, documents comptables envoyés en trois exemplaires, études, PAT, plans, ordres de services, comptes-rendus.

### **Mode de classement**

Le classement suit une logique topographique des lieux des travaux avec une distinction principale entre l'intérieur et l'extérieur du château.

Compte tenu du phasage complexe du projet de sa commande à la réception des travaux, mais également pour des raisons de conservation, le classement archivistique de chaque affaire se décline en plusieurs lots lorsque cela s'avère nécessaire.

### **Accroissement**

Fonds clos

### **Présentation du contenu**

Le fonds rassemble une typologie documentaire propre à l'activité de conservation, de restauration, d'aménagement et d'entretien d'un monument historique.

### Nomenclature budgétaire

La nomenclature budgétaire des travaux de restauration est exprimée en titres (annualité), chapitres (spécialité) et articles (unité). Elle se présente sous la forme de chapitres budgétaire. Parmi les titres du budget de l'État nous retrouvons :

- le Titre III pour les dépenses de fonctionnement des services correspondent aux dépenses courantes de l'État (personnels, fonctionnement, entretien). Dans le cadre du Domaine, il s'agit essentiellement de dépenses pour les travaux d'entretien ou d'intervention ponctuelles auxquels peuvent s'ajouter de travaux d'aménagement ou d'accueil. Les crédits ouverts sur ce titre doivent être consommés dans l'année, c'est la stricte application de l'annualité budgétaire.
- le Titre V correspond aux dépenses d'investissement de l'État, c'est-à-dire aux travaux de gros œuvres. Ces dépenses concernent les opérations impossibles à mener en une année.

Il existe un cadre particulier du budget des monuments historiques appartenant à l'État, pour lesquelles la nomenclature budgétaire s'exprime essentiellement dans les quelques chapitres suivants :

- chapitre 31-90 : vacations ;
- chapitre 34-97 : fonctionnement ;
- chapitre 35-20 : travaux d'entretien ;
- chapitre 56-20 : travaux de grosses réparations.

#### Procédure pour les gros travaux

Le gros œuvre correspond aux travaux de conservation ou de restauration nécessités par l'état des monuments les plus gravement atteints. Ces travaux sont financés sur le chapitre 56-20 article 50. Ils sont menés sous la maîtrise d'ouvrage du SNT. Le maître d'œuvre est l'ACMH territorialement compétent, c'est-à-dire qu'il établit le projet et en contrôle l'exécution. Il travaille en plusieurs étapes :

1. L'étude préalable (EP) dont l'objectif est d'avoir une connaissance précise des travaux à conduire, et de leur éventuel phasage. Elle fait l'historique du bâtiment et propose des restaurations. Elle a valeur de permis de construire.

2. Le projet architectural et technique (PAT) fait partie du dossier d'appel d'offres (ou dossier de consultation des entreprises) et complète l'étude préalable. Il sert à la mise en concurrence des entreprises. Il comprend :

- le cahier des clauses techniques et particulières (CCTP) ;
- un avant-métré : énumération des unités d'œuvre entrant dans une construction et indication de la quantité nécessaire à chacune d'elles ;
- des documents graphiques : plans, élévations, coupes, tirages photographiques, photomontages, relevés topographiques, plans cadastraux, etc.

Un PAT est l'équivalent d'un avant-projet détaillé ou définitif (APD) qui comporte des plans détaillés des parties concernées, la définition des moyens et techniques employés, l'estimation définitive des travaux.

3. Le marché public se compose de plusieurs pièces :

- l'appel d'offre est la procédure de mise en concurrence et d'attribution de marché comporte le dossier de consultation des entreprises (DCE), le rapport d'analyse des offres et le procès-verbal de la commission d'ouverture des plis ;
- l'acte d'engagement : document dans lequel l'entreprise, candidate à un marché public, présente son offre et adhère aux clauses définies par l'acheteur. Cet acte est signé par les deux parties ;
- bordereau de prix : pièce écrite énumérant de façon détaillée les prix des différents articles ;
- devis descriptif : description technique de l'ensemble de l'ouvrage et des modes d'exécution, les contraintes techniques et les matériaux utilisés ;
- devis estimatif : montant estimé des travaux ;
- devis quantitatif : liste des éléments d'ouvrages (fournitures) ;
- cahier des clauses administratives particulières (CCAP) : pièce contractuelle rappelant les règles administratives et les pénalités encourues en cas de non-respect du contrat ;
- cahier des clauses techniques particulières (CCTP) : pièce contractuelle détaillant les fournitures et de leur mise en œuvre ;
- avant-métré ;



- documents graphiques.

#### 4. Le suivi des travaux :

- l'ordre de service : document enjoignant une entreprise à réaliser les travaux pour lesquels l'accord a été passé ;
- situation de travaux : pièce établie périodiquement par le maître d'œuvre, indiquant les quantités d'ouvrages (matériaux) et les prix correspondant ;
- comptes rendus de réunion de chantier ;
- attachement : document écrit ou graphique réalisé au cours des travaux ou dès la fin servant à l'établissement de mémoires, et permettant la vérification des travaux ;
- mémoire : état détaillé des travaux exécutés et des sommes dues, dressé par l'entrepreneur ou le maître d'œuvre, à la fin de travaux en vue du règlement ;
- garantie décennale : garantie due par les constructeurs au maître d'ouvrage pendant dix ans à compter de la réception des ouvrages.

#### 5. La création du dossier documentaire des ouvrages exécutés (DOE ou DDOE) ou rapport de restauration.

L'initiative du lancement d'une procédure appartient soit au directeur de l'organisme, soit aux services dépendant de la direction du patrimoine. Au cours des visites pluriannuelles faites par l'ABF, l'ACMH ou le CRMH, l'administrateur constate avec l'aide de ce dernier les désordres. Si ceux-ci sont de faible importance, il voit avec l'ABF comment les réduire, éventuellement sur des crédits d'entretien. S'ils sont importants, l'ABF saisit, en liaison avec l'administrateur, le CRMH du problème. Celui-ci, accompagné de l'ABF et de l'ACMH, prend la mesure des travaux à mener. Le CRMH, après consultation de l'administrateur sur une éventuelle priorité, commande à l'ACMH une étude préalable. La durée de l'étude préalable est de six mois. À la réception de l'étude, le CRMH demande obligatoirement l'avis de l'inspection des monuments historiques et de l'inspection générale des monuments historiques territorialement compétentes. Cet avis est réputé favorablement dans un délai de deux mois, avant de passer à la phase suivante de mise au point du projet de restauration par la commande d'un PAT. Le délai est de sept mois au minimum après la réception de la commande par l'ACMH du PAT. On peut considérer qu'à partir du moment où la commande d'étude préalable a été passée à l'ACMH, un délai moyen de deux ans est inévitable avant le commencement des travaux, compte-tenu des contraintes d'avis, de marchés, de gestion comptable, etc. Le CRMH engage les crédits et parallèlement, passe commande du PAT, prépare les marchés et les appels d'offre, passe les marchés. L'ACMH signe alors les ordres de services aux entreprises et suit le déroulement des travaux. Il importe que le règlement du chantier soit élaboré en concertation entre l'ACMH et le directeur. Chaque réunion de chantier doit se faire en présence du directeur. La réception des travaux est réalisée par l'ACMH, le directeur et le CRMH.

#### Procédure pour les travaux d'entretien

L'entretien correspond à l'action préventive ou curative, qui, avec des moyens réduits, empêche l'apparition d'un désordre, le supprime ou en arrête l'extension. Elle est l'entière responsabilité du directeur. L'ABF doit au cours de ses visites d'inspection pluriannuelles, le lui rappeler. L'action curative appartient à l'ABF en concertation avec l'ACMH et le directeur. L'ABF est obligatoirement le maître d'œuvre de ces travaux. Il dispose d'un crédit annuel dont il assume la programmation. L'ordre de service des travaux d'entretien est établi suivant un modèle défini. Une copie est adressée au conservateur régional ainsi qu'à l'ACMH. L'ABF signe le permis de feu autorisant l'entreprise à entreprendre des travaux.

### Procédure pour les travaux neufs

Dans certains cas, des travaux d'investissement doivent être menés afin d'aménager dans le monument un accueil, des locaux professionnels, voire des bureaux ou des logements. Lorsque ces travaux ne modifient pas les parties sensibles du monument, le régime des travaux sur les immeubles classés parmi les monuments historiques ne s'applique plus. Il faut alors appliquer les textes sur l'ingénierie. Dans la plupart des cas l'initiative appartient au directeur de faire connaître, au travers de son rapport d'activité annuel, ses besoins en matière de travaux d'amélioration : de l'accueil du public, des conditions de travail de ses agents, des logements de service. Un programme détaillé de l'opération doit alors être effectué en liaison avec les utilisateurs du monument, l'ABF, l'ACMH et le CMN afin de vérifier la nécessité et la faisabilité du projet au regard des exigences des biens et du public, et du respect du monument.

### **Sources complémentaires**

#### Archives nationales

Archives des musées nationaux, 20144782/1 à 53.

#### Archives du Service national des travaux

Saint-Germain-en-Laye – Domaine national, 20100360/181-193.

### **Autres instruments de recherche**

#### Musée d'Archéologie nationale

Fonds du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, 2016002

### **Bibliographie**

BOULET, François, *Saint-Germain-en-Laye : des antiquités nationales à une ville internationale*, Leçon d'histoire de France, 2006.

PERROT, Alain-Charles, *Les architectes en chef des monuments historiques, 1893-1993 – Centenaire du concours des A.C.M.H*, 1994.

Les publications des « Amis du Vieux Saint-Germain ».

VOINCHET, Bernard, « La couleur et la brique : les exemples du Sud-Ouest de la France et de Saint-Germain-en-Laye », *Bulletin du centre de recherche du château de Versailles*, 2007.

|  |            |
|--|------------|
| <b>2016006/1</b>   |            |
| Entretien  | 1993-2008  |
| Comprend dossiers « Programme 2008 », « Entretien et dépannage des installations techniques » (2006), « Entretien des espaces verts » (2006), « Contrôle voûtes de la chapelle » (2005), « Vitrines » (1993).<br>Correspondance, documents comptables, pièces de marchés, DCE. |            |
| <b>2016006/2 - 2016006/34</b>  |            |
| Conservation intérieure du bâtiment  | 1960-2010  |
| <b>2016006/2</b>   |            |
| Appartements des directeurs en chef et adjoints  | 1960-1962  |
| Plans.   |            |
| <b>2016006/3 - 2016006/6</b>   |            |
| Salle de conférence  | 1960-2010  |
| <b>2016006/3</b>   |            |
| « Aménagement salle de conférence et laboratoire de photographie »   | 1960-1967  |
| Correspondance, documents comptables, plans, DCE, pièces de marché, rapport d'architecte, plan.<br>Voir aussi « Service photographique (1998).   |            |
| <b>2016006/4 - 2016006/5</b>   |            |
| « Rénovation de la salle de conférence »   | 2001-2010  |
| <b>2016006/4</b>   |            |
| Lot 1  | 2001-2010  |
| Correspondance, étude préalable, PAT, programme et planning des travaux, autorisation travaux, procès-verbaux de la commission d'ouverture des plis, pièces de marchés, ordres de service, comptes-rendus.   |            |
| <b>2016006/5</b>   |            |
| Lot 2  | 2010       |
| DDOE, attachements figurés.  |            |
| <b>2016006/6</b>   |            |
| Rénovation de l'auditorium   | 2001-2002  |
| Correspondance.  |            |
| <b>2016006/7 - 2016006/10</b>  |            |
| Rez-de-chaussée  | 1960- 2002 |
| <b>2016006/7</b>   |            |
| Restructuration des espaces tranche 1  | 1992-1995  |
| DDOE, rapport, comptes rendus, correspondance, DCE.  |            |
| <b>2016006/8 - 2016006/9</b>   |            |
| Restructuration des espaces tranche 2  | 2001-2002  |
| <b>2016006/8</b>   |            |

|   |           |
|---|-----------|
| Lot 1   | 1993-1995 |
| PAT, avant-projet définitif, étude préalable, avant-projet sommaire, comptes rendus, lettre de commande, correspondance, programme.   |           |
| <b>2016006/9</b>  |           |
| Lot 2   | 1995-1996 |
| Comprend dossier « Travaux d'éclairage » (1995)<br>Correspondance, rapport, étude, DCE, plans   |           |
| <b>2016006/10</b>   |           |
| Autres interventions  |           |
|   | 1960-1971 |
| Contient dossier « Aménagement du hall d'accueil avec salle d'exposition temporaire » (1967-1971) et l'escalier (1963-1966).  |           |
| Rapports d'architecte, correspondance, programme des travaux, devis descriptif, plans.  |           |
| <b>2016006/11 - 2016006/20</b>  |           |
| Salles d'exposition   |           |
|   | 1961-2011 |
| Voir aussi « Rez-de-chaussée » pour la salle d'exposition temporaire.   |           |
| <b>2016006/11</b>   |           |
| Salles gallo-romaines et mérovingiennes du premier étage  |           |
|   | 1961-1988 |
| Pour des raisons de conservation des documents, les pochettes originales trop endommagées ont été éliminées. Les titres des articles entre guillemets reprennent ceux du producteur. Lorsque l'écriture est difficilement lisible, la pochette d'origine a été conservée. |           |
| Correspondance, plans, tirages photographiques, rapport d'architecte, documents comptables.   |           |
| <b>2016006/12</b>   |           |
| Aménagement des salles du premier étage   |           |
|   | 1961-1975 |
| Minutier chronologique (1961-1969) : correspondance, documents comptables, pièces de marchés, prévisions travaux et budgets, états d'avancement des travaux, plans, notes manuscrites.  |           |
| Étude (1964).   |           |
| Plans (1967-1974).  |           |
| Suivi du chantier (1968-1970) : documents comptables, pièces de marché.   |           |
| Rapport « Problèmes de climatisation de la vitrine du Paléolithique » (1975).   |           |
| <b>2016006/13</b>   |           |
| Aménagement des salles provisoires et du deuxième étage   |           |
|   | 1962-1963 |
| Plans, correspondance, appel d'offres.  |           |
| <b>2016006/14</b>   |           |
| Salles Piette et Henri-Martin   |           |
|   | 1973      |
| Documents figurés (plans, tirages photographiques), notes manuscrites, devis descriptif.  |           |
| <b>2016006/15</b>   |           |
| Salle de Mars   |           |
|   | 1980-1985 |
| Concerne également la salle de Morgan.  |           |

Correspondance, fiches financières, rapports d'architectes, programme de concours pour les travaux de vitrinerie, DCE, rapport d'analyse des offres, pièces de marchés, plans

**2016006/16**

Salles de la Tène (salles âge du Fer)

2000-2011

Comprend dossier « Vitrines d'exposition des salles de la Tène » (2011).

Correspondance, avant-projet, études, rapports de présentation, pièces écrites et graphiques, plans, comptes-rendus, DCE, pièces de marché, lettres de commande, documents comptables. Diagnostic « Lumière naturelle et artificielle » (2004).

Pièces de marché (2011).

Pièces de marché de 2011 non communicables pendant 50 ans à partir de la date de création du document pour le respect du secret industriel et commercial.

**2016006/17**

Salle Piette

2002-2008

Études historiques, correspondances, notes de service, documents comptables, convention d'honoraires, PAT (2006), DCE, comptes-rendus, rapport de vérification sécurité incendie (2007), bilan comptables.

**2016006/18**

Salles du Paléolithique

1971-2003

Contient dossiers « Projet 1971-1973 », « Projet 2002-2003 ».

Étude, comptes-rendus, plans, cahiers des charges, correspondance, documents comptables, note de service.

**2016006/19**

Autres espaces

1964-1996

Notes manuscrites, documents comptables, rapports d'architecte, plans.

**2016006/20**

Projet de restructuration du musée

1993

Étude, synthèse, planning.

**2016006/21 – 2016006/23**

Muséographie

1972-1998

**2016006/21**

Aménagements

1972-1998

Comprend dossier « Signalétique » (1997).

Correspondance, rapports d'architectes, pièces comptables, plans, programme des travaux, tirages photographiques.

**2016006/22**

Mobilier

1993-1994

Plans.

**2016006/23**

Vitrines

1993-1994

Plans.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2016006/24</b>  |           |
| Restauration des sols  | 1962-1965 |
| Plans.   |           |
| <b>2016006/25</b>  |           |
| Bibliothèque   | 1964-2001 |
| Comprend dossier « Transfert des réserves de la bibliothèque » (2001).<br>Plans, documents comptables, planning de travaux, dossier d'interventions ultérieures sur ouvrage.                   |           |
| <b>2016006/26</b>  |           |
| Réserves   | 1967-2009 |
| Comprend dossier « Réserves de moulages » (1967), « Réserves rue David » (1997), « Blockhaus » (2009).<br>Plan, rapport d'inspection, notice.<br>Voir aussi «Blockhaus » (2000-2004).          |           |
| <b>2016006/27</b>  |           |
| « Programme d'équipements muséographiques »  | 1969-1975 |
| Concerne la chaufferie, l'atelier de serrurerie, l'escalier sud, les dépendances, le hall d'entrée, la cantine, le logement gardien chef.<br>Rapport d'architecte, plan, devis descriptifs.    |           |
| <b>2016006/28</b>  |           |
| Projet de bar  | 1974      |
| Plans.   |           |
| <b>2016006/29</b>  |           |
| Sanitaires   | 1984-1985 |
| Comprend dossiers «Sanitaires handicapés » (1985), « Sanitaires publics et du personnel » (1984), « Sanitaires de la salle de conférence » (1984).<br>Rapport d'architecte, devis descriptifs. |           |
| <b>2016006/30</b>  |           |
| Service de la surveillance   | 1985      |
| Rapport d'architecte, devis descriptifs.   |           |
| <b>2016006/31</b>  |           |
| Vestiaires   | 1993-1994 |
| Plans.   |           |
| <b>2016006/32</b>  |           |
| Service photographique   | 1998      |
| Bilan budgétaire.<br>Voir aussi « Aménagement salle de conférence et laboratoire de photographie » (1960-1967).  |           |
| <b>2016006/33</b>  |           |
| Bureaux du personnel   | 1998      |
| Documents comptables.  |           |

**2016006/34**

Coupole rotonde

2002

Correspondance, tirages photographiques, note de service.

**2016006/35 - 2016006/43**

Conservation extérieure du bâtiment

1997 -2009

**2016006/35**

Toiture et couverture

1961-1992

Comprend dossier sur la tempête de 1990.

Note du directeur sur les objectifs des cinq prochaines années (1998), plan (1961).

**2016006/36**

Passerelle d'accès

1976-1999

Rapport d'architecte, devis descriptif.

Correspondance, pièces de marchés, rapport d'analyse des offres, études et rapports d'architecte, tirages photographiques, devis descriptifs.

**2016006/37**

Cour

1990-2009

Comprend dossiers « Travaux de gravillonnage dans la cour » (2003), « Locaux en sous-sol de la cour du château » (1997), « Aménagement de la cour intérieure » (1990).

Étude préliminaire, DDOE, correspondance, programme.

**2016006/38 – 2016006/41**

Façades

1946-2008

**2016006/38 - 2016006/39**

Façades sur cour

1997-2005

**2016006/38**

Lot 1

1997-2004

Comprend dossier « Chute de pierres » (2002-2004).

Pièces de marché vierge, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, correspondance.

**2016006/39**

Lot 2

2005

DDOE.

**2016006/40**

Façades extérieures

2001-2008

Contient dossier « Projection cailloux façades château » (2005-2007).

Correspondance, document comptable, programme.

**2016006/41**

Autres interventions

1946

Comprend dossiers « Corniche et vase sur corniche » (1946), « Mur-bahut du fossé » (sd).

Plans.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2016006/42</b>  |           |
| « Restauration du clocheton du donjon »  | 2001-2005 |
| Correspondance, lettre de commande, contrat SPS, pièces de marché.   |           |
| <b>2016006/43</b>  |           |
| Autres interventions   | 1979-2001 |
| Concerne l'entrée du château, la balustrade haute, la passerelle et le parking.<br>Rapports d'architecte, devis descriptifs, DDOE.   |           |
| <b>2016006/44 - 2016006/51</b>   |           |
| Conservation des dépendances   | 1959-1999 |
| <b>2016006/44 - 2016006/47</b>   |           |
| Rue Thiers   | 1959-1999 |
| <b>2016006/44</b>  |           |
| Travaux d'aménagement  | 1959-1982 |
| Comprend dossiers « Proposition pour un projet sur le terrain des dépendances du MAN » (1982), aménagement d'un appartement (1959), aménagement de la salle-de-bain et de la cuisine de l'appartement du brigadier (1962), ravalement du 2, rue Thiers (2002).<br>Plans, correspondance, rapport d'architecte. |           |
| <b>2016006/45</b>  |           |
| Cabine de radiographie   | 1998-1999 |
| Correspondance, plans, correspondance.   |           |
| <b>2016006/46</b>  |           |
| Liaison PCF-Annexe Thiers  | 1999      |
| Étude préalable.   |           |
| <b>2016006/47</b>  |           |
| Autres interventions   | 1964      |
| Comprend dossiers « Chaufferie » (sd), « Aménagement laboratoires » (1964), « Projet de dépendances rue Thiers » (sd, retrouvé avec des documents datés de 1971-1973 (2016006/18)).<br>Plans.  |           |
| <b>2016006/48</b>  |           |
| Agence des bâtiments de France rue de Pontoise   | 1962-1964 |
| Plans.<br>Voir aussi instrument de recherche « Fonds du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye », 2016002, MAN.   |           |
| <b>2016006/49</b>  |           |
| Vitrines RER   | 1971-1972 |
| Plans.   |           |
| <b>2016006/50</b>  |           |
| Logements de fonction  | 1985      |
| Rapport d'architecte, devis descriptifs.   |           |
| <b>2016006/51</b>  |           |



|  |           |
|--|-----------|
| Blockhaus  | 2000-2004 |
| Correspondance, autorisations municipales.<br>Voir aussi « Réserves » (1967-2009).   |           |
| <b>2016006/52 - 2016006/56</b>   |           |
| Fluides et réseaux   | 1960-2009 |
| <b>2016006/52</b>  |           |
| Sécurité incendie  | 1960-1999 |
| Comprend dossiers « La réfection du réseau primaire d'incendie » (1977), « Réfection du service incendie, couverture des laboratoires et ventilateurs » (1972), « Canalisation pour le service d'incendie » (1960).<br>Correspondance, rapport d'architecte, plans, devis descriptifs, pièces de marché, comptes rendus, contrat.  |           |
| <b>2016006/53</b>  |           |
| Électricité  | 1965-2004 |
| Comprend dossiers « Poste de transformation » (1970), « Transformateur » (1982), « Tableau général basse tension » (1986), « Réfection des installations électriques » (1988-1990).<br>Rapport d'architecte, plan, devis descriptifs, DCE, pièces de marché, programme de travaux, contrat pour étude, correspondance.   |           |
| <b>2016006/54</b>  |           |
| Projet d'installation téléphonique   | 1971-1972 |
| Plans.   |           |
| <b>2016006/55</b>  |           |
| Chaufferie   | 1978-2009 |
| Comprend dossiers « Rénovation de la chaufferie » (1999-2009), « Remise en état des installations thermiques et remplacement de vase d'expansion » (1978).<br>Correspondance, lettres de commande, contrat, comptes-rendus, avant-projet sommaire, pièces de marchés, DOE, devis descriptifs.  |           |
| <b>2016006/56</b>  |           |
| Réseaux liquides   | 1993-2008 |
| Comprend dossiers « Réfection du réseau d'assainissement et d'évacuation des effluents » (2001-2008), « Colonnes montantes » (1996)/<br>Correspondance, comptes-rendus, plans, DCE, cahier des charges, études préalables.   |           |
| <b>2016006/57</b>  |           |
| Mise en sécurité du bâtiment   | 1978-2004 |
| Comprend dossier « Paratonnerres » (1992), « Remplacement des serrures, la révision des portes et autres petits ouvrages pour assurer la sécurité » (1998), « Mise en place d'un système anti-effraction » (1983-1984), « Détection anti-intrusion et éclairage des douves » (1998-2004).<br>DCE, rapport d'architecte, devis descriptifs, lettres de commande, diagnostic des équipements techniques. |           |
| <b>2016006/58</b>  |           |
| Constats de dégradations   | 1988-2005 |
| Constats (1988, 2005), correspondance, note administrative, tirages photographiques, comptes-rendus de réunion.  |           |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>2016006/59</b>   |           |
| Éclairage   | 1997-1999 |
| Avant-projet, correspondance, plans.  |           |
| <b>2016006/60</b>   |           |
| Tempête 1999  | 2002      |
| Lettre de commande pour PAT.  |           |
| <b>2016006/61 – 2016006/69</b>  |           |
| Plans   | 1960-1992 |
| <b>2016006/61</b>   |           |
| Renseignements généraux   | 1960-1991 |
| Documents comptables, tableau récapitulatif.  |           |
| <b>2016006/62</b>   |           |
| Plans projet Malraux  | 1962      |
| Plans et dessins pour la muséographie   |           |
| Ensemble des plans de l'avant-projet (15 mai 1962).   |           |
| <b>2016006/63</b>   |           |
| Installations techniques  | 1967-1988 |
| Comprend plans relatifs à l'installation d'échafaudage en façade, au rideau d'air chaud, aux installations électriques, aux gaines du coffrage, au réseau d'extraction, à la chaufferie et à la cuve à mazout |           |
| <b>2016006/64</b>   |           |
| Sous-sol, fossés, caves   | 1936-1989 |
| <b>2016006/65</b>   |           |
| Rez-de-chaussée   | 1960-1992 |
| <b>2016006/66</b>   |           |
| Entresol  | 1961-1986 |
| <b>2016006/67</b>   |           |
| Premier étage   | 1963-1986 |
| <b>2016006/68</b>   |           |
| Deuxième étage  | 1961-1986 |
| <b>2016006/69</b>   |           |
| Façades   | 1991      |
| <b>2016006/70-2016006/71</b>  |           |
| La Chapelle   | 2016      |
| <b>2016006/70</b>   |           |
| Accessibilité PMR   | 2016      |
| DDOE, documents comptables.   |           |

**2016006/71**

Plans

Sans date

Plan de surface.

Plan retrouvé avec des documents datés de 1971-1973