

Y:\7_RESSOURCES_DOCUMENTAIRES\7_2_ARCHIVES\7_2_2_IR_MAN\
2017001_MISSION_DEVELOPPEMENT_CULTUREL_COMMUNICATION_NUMERIQ
UE\20260176_action_culturelle\20260430_allege_vf.odtNe pas effacer

MUSÉE D'ARCHÉOLOGIE NATIONALE : ACTION CULTURELLE (1963-2023)

Répertoire numérique détaillé du versement numéro 20260176

Alice Coisne, archiviste stagiaire au sein du Musée d'archéologie nationale, sous la direction
de Corinne Jouys Barbelin, Conservatrice en chef du patrimoine

Première édition électronique

Archives nationales

Pierrefitte-sur-Seine

2026

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.
Il est en français.

Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD (version 2002) aux Archives nationales, il a reçu le visa du Service interministériel des Archives de France le

Sommaire

Évolution et fonctionnement.....	<u>11</u>
L'action culturelle au sein du musée.....	<u>11</u>
Organisation du musée.....	<u>11</u>
Rapports d'activité.....	<u>11</u>
1994-2002.....	<u>11</u>
2003-2007.....	<u>11</u>
2010-2018.....	<u>11</u>
Fonctionnement du bureau d'Action culturelle.....	<u>11</u>
Minutier chronologique du service en charge de l'action culturelle.....	<u>11</u>
Relations avec la Réunion des Musées nationaux-Grand Palais (RMN-GP).....	<u>11</u>
Rapport entre les musées et la RMN-GP.....	<u>11</u>
Visites-conférences.....	<u>12</u>
Développement de l'activité.....	<u>12</u>
Gestion des conférenciers.....	<u>12</u>
Demandes d'allocation de conférenciers par le musée.....	<u>12</u>
Allocations accordées par la RMN-GP.....	<u>12</u>
Politique culturelle.....	<u>13</u>
Étude des publics.....	<u>13</u>
Directives de la tutelle.....	<u>13</u>
Fréquentation.....	<u>13</u>
Analyses.....	<u>13</u>
Enquêtes sur les publics.....	<u>13</u>
Accueil des visites de groupe.....	<u>13</u>
2006.....	<u>13</u>
2009.....	<u>13</u>
janvier-février 2009.....	<u>13</u>
mars-avril 2009.....	<u>13</u>
mai-juin 2009.....	<u>13</u>
juillet-octobre 2009.....	<u>13</u>
novembre-décembre 2009.....	<u>13</u>
Visites individuelles.....	<u>13</u>
Plannings quotidiens.....	<u>14</u>
Gestion informatique des réservations.....	<u>14</u>
Offre culturelle.....	<u>14</u>
Programmation.....	<u>14</u>
Projets.....	<u>14</u>
Productions à destination du public.....	<u>14</u>
Programmes annuels et trimestriels.....	<u>14</u>
Collecte d'information auprès d'autres établissements culturels et de la tutelle.....	<u>14</u>
Musées.....	<u>14</u>
Programmation.....	<u>14</u>
Communication.....	<u>14</u>
Ministère de la Culture.....	<u>14</u>
Actions en faveur des jeunes publics et des publics empêchés.....	<u>15</u>
Projets pédagogiques, création.....	<u>15</u>

Ateliers pédagogiques.....	15
Public en situation de handicap.....	15
Évènements.....	15
Manifestations nationales.....	15
Jardin de spectacles.....	15
Journée nationale de l'archéologie, Rendez-vous aux jardins, Nuit des Musées, Printemps des musées, Fête de la musique.....	15
Journées européennes du patrimoine.....	16
L'invitation au musée.....	16
Projets sans suite.....	16
Manifestations du musée.....	16
1959-2016.....	16
Mois de la Préhistoire.....	17
Communication.....	17
Création graphique.....	17
Signalétique.....	17
Élaboration des supports diffusés.....	17
Projet d'identité visuelle.....	17
Relations avec la presse.....	17
Publicité, insertion d'articles.....	17
Revue de presse.....	17
1961-1987.....	17
2014.....	17
2015.....	18
2020.....	18
2021.....	18
2022.....	18
2023.....	18
Communiqués de presse.....	18
Partenariats.....	18
Valorisation et diffusion scientifique et culturelle.....	18
Projets multimédias.....	18
Site internet.....	18

Référence

20260176/1-20260176/59

Niveau de description

groupe de cotes

Intitulé

Musée d'Archéologie nationale : action culturelle (1961-2023)

Dates extrêmes

1961-2023

Noms des principaux producteurs

Mission du Développement culturel, de la communication et du numérique

Bureau d'Action culturelle

Service du Développement culturel et des publics

Service de la Communication, du mécénat et de la création graphique

Service du Développement de la politique numérique

Importance matérielle

5,28 ml (59 articles contenus dans 44 boîtes)

Langue des documents

français

anglais

espagnol

allemand

Institution responsable de l'accès intellectuel

Archives nationales

Localisation physique

59 Rue Guynemer, 93383 Pierrefitte-sur-Seine

Conditions d'accès

Conformément à la réglementation en vigueur (Code du patrimoine article 213-1 à 8). L'article 20260176/5 n'est communicables qu'après 50 ans à la date du document, au titre de la protection de la vie privée.

Conditions d'utilisation

Selon le règlement de la salle de lecture.

Pour toute reproduction de documents produits par le personnel du musée dans le cadre de ses missions, il est demandé au lecteur de citer les auteurs du document reproduit ainsi que le nom du Musée d'Archéologie nationale – Domaine national du château de St-Germain-en-Laye (droit moral). Pour toute reproduction de documents produits par du personnel indépendant du musée (ex : GP-RMN, agence de graphisme etc), le lecteur doit observer le droit s'appliquant à ce type de reproduction (droits moraux et patrimoniaux). Pour les documents produits par le Grand-Palais–Réunion des musées nationaux (GP-RMN), il est recommandé de contacter l'établissement ou l'Agence photo de l'établissement GP-RMN.

Modalités d'entrée

Collecte auprès des services producteurs, traitement par le service des Ressources documentaires du musée avant versement aux Archives nationales.

Historique du producteur

FRAN_NP_050976 - Musée d'archéologie nationale (Saint-Germain-en-Laye, Yvelines ; 1862-....)

L'action culturelle telle qu'indiquée dans l'article 7 de la loi Musée du 4 janvier 2002 est une obligation légale « Chaque musée de France dispose d'un service ayant en charge les actions d'accueil des publics, de diffusion, d'animation et de médiation culturelles. Ces actions sont assurées par des personnels qualifiés. ». Les musées de France sont libres d'en organiser le fonctionnement. Au musée d'Archéologie nationale, cette mission a été portée successivement par plusieurs services : le bureau d'Action culturelle, ou BAC, (1973-2003),

le service du Développement culturel (2004-2013), et depuis 2013, le service du Développement culturel et des publics, rattaché depuis 2015 à la Mission du Développement culturel, de la communication et du numérique. La mission d'action culturelle a été encouragée par les directeurs et directrice du musée qui se sont suivis :

- René Joffroy (1964-1984)
- Henri Delporte (1984-1987)
- Jean-Pierre Mohen (1987-1992)
- Alain Duval (1992-2012)
- Hilaire Multon (2012- 2021)
- Rose-Marie Mousseaux (2021-...)

Le BAC a été créé à la suite du succès rencontré auprès des publics après la rénovation des salles engagée par André Malraux. À ses débuts, le service dépendait du Louvre qui, lui, était sous tutelle de la direction des Musées de France (DMF). Andrée Thenot, première responsable du service, était chargée de la gestion des demandes de visites scolaires hors des grandes heures d'affluence du public individuel et des visites commentées. Les visites étaient le résultat d'un travail commun avec les conférenciers des musées nationaux, avec des chargés d'études du musée et avec des élèves de l'École du Louvre. Elles pouvaient être dirigées par des professeurs mis à disposition par le ministère de l'Éducation nationale. Durant cette période, le service opte pour une dimension pédagogique plus poussée et se tourne vers les scolaires, de l'école primaire au lycée. C'est également à cette époque que le BAC commence à recueillir les avis des enseignants et des élèves.

En 1984, deux personnes sont affectées au BAC et quatorze conférenciers sont alloués par la Réunion des Musées nationaux et son service des visites-conférences. De 1984 à 2003, Joëlle Brière est à la tête du BAC. Elle travaille en collaboration avec les conservateurs du MAN pour diversifier les animations dirigées vers les scolaires (visites-conférences et visites-ateliers). À la même époque, une réflexion naît autour des visites spécifiques destinées aux personnes non-voyantes et mal-voyantes, ainsi qu'aux sourds et malentendants. Le BAC est également pensé comme un lieu d'accueil pour les visiteurs souhaitant s'informer sur l'offre culturelle, préparer leur visite, proposer des suggestions ou déposer des réclamations.

Pendant un temps, le BAC a des tâches de communication, comme mettre à jour la documentation pour les enseignants et les leur envoyer. Il a aussi la charge d'entretenir des liens avec les services culturels des villes voisines, avec le département des Yvelines, avec d'autres musées ou sites liés à l'archéologie, avec les universités et les grandes écoles de la région. Des tâches de création graphique sont également de sa responsabilité, comme la création de programmes et fascicules de jeux pour enfants (enquêtes, coloriages, livres-jeux). Le bureau établit pour chaque nouvelle exposition un livret de visite parents-enfants, des visites-conférences, des ateliers, des cycles de conférences, des animations théâtrales et musicales gratuites, des jeux-concours, etc.

La création du service à compétence nationale Musée d'Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, en 2009, entraîne un élargissement de l'offre culturelle à partir de 2010. Le BAC devient le service du Développement culturel. Il est en charge des visites assurées par les jardiniers, la gestion des conférenciers alloués lors de la mise en place de la programmation culturelle liée aux jardins. La communication ne fait plus partie des missions du service, les visites thématiques deviennent plus générales. On constate que la fréquentation des ateliers est moins importante. Une révision de la politique des partenariats est entreprise, au début des années 2010, pour inclure le musée dans le circuit des visites culturelles indispensables. À partir de 2014, le service recommence à proposer des activités originales pour augmenter la visibilité du musée. Les ateliers animés par les conférenciers de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais sont les plus demandés. Dans le même temps, le service du Développement culturel est chargé de la gestion des plannings

de l'auditorium pour la projection de films, pour les conférences et pour les journées d'étude ou tout autre événement nécessitant l'usage de cet espace.

Les fonctions et tâches assurées par le service du Développement Culturel ont beaucoup évolué depuis sa création, cependant une fonction demeure : la participation active à des événements culturels. Le service fait en sorte que le musée participe à des événements centrés sur la mission de valorisation du MAN tels que le Mois de la Préhistoire ou l'Objet du mois ; au niveau national ou international, les Journées nationales de l'Archéologie, devenue Journées européennes de l'archéologie en 2020, la Nuit des Musées, les Journées européennes du Patrimoine, les Rendez-vous aux Jardins et la Fête de la Musique. Les agents du musée peuvent être à l'initiative d'événements comme des cycles de conférence, des visites-conférences, des ateliers, des représentations théâtrales, des démonstrations techniques artistique antique, etc.

Concernant la communication, entre 1985 et 1994, pour palier l'absence d'agent chargé de cette fonction, le service de communication de la DMF aide le BAC en fournissant des contacts avec la presse pour enfants et développe des liens avec d'autres organisations. Ainsi, le BAC peut-il communiquer sur ses activités et les expositions. Ce n'est qu'à partir de 1994 que la fonction communication est attribuée à une chargée de communication. Pour rendre plus visibles les activités du MAN, des programmes et des documents d'information sont diffusés auprès des offices de tourisme et d'autres musées d'archéologie. Des plus grandes campagnes de communication sont entreprises pour les expositions temporaires : déploiement d'affiches, des communiqués de presses et la diffusion de dossiers de presse auprès de la presse écrite et audiovisuelle (chaînes TV), l'insertion d'encarts publicitaires, l'organisation de visites exclusives pour les journalistes, l'organisation du vernissage de l'exposition mais également la réception de mécènes. Les supports de diffusion sont réalisés par la chargée de communication ou d'autres agents du BAC.

Entre 1999 et 2002, puis entre 2006 et 2008, le poste de chargé de communication est supprimé. Entre ces deux périodes, est nommé une nouvelle chargée de communication. Elle relance les actions et réactive les relations avec les professionnels du journalisme qu'elle met en lien avec les conservateurs du musée et avec la photothèque, mais compte tenu des contraintes budgétaires, le MAN stoppe les insertions publicitaires dans la presse. Entre 2004 et 2009, la fonction communication fait partie intégrante de l'action culturelle puis, elle est intégrée à la direction du musée. Une newsletter est mise en place sur le site Internet à partir de 2006. Ce n'est qu'en 2015 que la fonction communication se stabilise et devient un service indépendant.

Parmi les outils développés pour l'action culturelle, les réseaux sociaux ainsi que l'application mobile et des supports numériques pour les expositions. Ces fonctions, précieuses pour l'action culturelle, sont assurées depuis 2015 par le service du Développement de la politique numérique. Le site Internet est créé dans le cadre du programme de création des sites Internet des trente-trois musées nationaux porté la DMF et de la RMN-GP. Sa conception technique et son administration relèvent de la RMN-GP. Si le projet date des années 1990, ce n'est qu'en 2001 qu'il est structuré et, en 2002, qu'il est lancé. Il est alors géré par le BAC. En 2014, le site Internet bénéficie d'une refonte. Il est aujourd'hui sous la responsabilité du service du Développement de la politique numérique. L'application mobile « Archéoman » est sur le modèle de fonctionnement du site Internet : développement par la RMN-GP et contenu produit par le MAN.

L'action culturelle menée au MAN est étroitement liée à l'établissement public à caractère industriel et commercial RMN-GP qui agit sous la tutelle du ministère de la Culture. Ses domaines d'action couvrent la conception et l'organisation d'expositions nationales et internationales, l'accueil et la médiation des publics, la production et la diffusion commerciale de produits culturels, l'édition d'art, la production et la diffusion photographique, la communication et la diffusion numérique, le conseil et la production déléguée. Les recettes

générées par ces activités sont destinées à être en partie redistribuées aux musées nationaux partenaires. Le MAN, étant sous statut SCN, privé de la personnalité juridique, a recours à la RMN-GP dans plusieurs domaines spécifiques : l'allocation de conférencières, boutique et régie, le mécénat, la production des expositions.

Les relations entre la RMN-GP, le service des Musées de France et le MAN sont régies par une convention-cadre dont la dernière a été conclue pour une durée de 5 ans à compter du 1^{er} janvier 2014. Des réunions de concertation sont organisées avec le MAN pour un point sur des activités en charge de la RMN-GP. Il est demandé au MAN de remplir annuellement un document d'évaluation annuelle des prestations réalisées pour le musée afin de clarifier avec le Grand PalaisRMN les actions et les relations entre les deux entités.

Si la RMN-GP alloue les conférenciers pour les visites-conférences et les ateliers qui ont lieu au musée, toutefois le service du Développement culturel et des Publics a la charge de la gestion des plannings des conférenciers et également de mettre en lien ces derniers avec les conservateurs pour toute formation à des visites spécifiques dans le cadre des expositions ou d'événements ponctuels.

La RMN-GP a changé d'appellation en 2024 ; elle s'intitule désormais Grand PalaisRMN.

Historique de la conservation

Les archives de l'action culturelle ont été longtemps conservées dans les bureaux ou stockées en vrac dans la Salle du Trésor, au deuxième étage du château. Au fur et à mesure des déménagements des services et de leurs évolutions, des documents ont été perdus, dispersés ou probablement détruits. On ne trouve en effet pas d'archives remontant avant les années 1980 (hormis quelques publications pour la revue de presse relative au musée ou au château). Les changements de poste de certains agents ont parfois entraîné le mélange de documents entre anciennes et nouvelles fonctions. La création de la fonction archives fin 2015, sous la responsabilité d'un conservateur du patrimoine archives, a permis de commencer la collecte des documents qui ont été conservés en salle de tri jusqu'à leur traitement et leur conditionnement. Compte tenu des vracs, la Mission des archives du ministère de la Culture, le directeur du MAN et le correspondant archives ont décidé de « reconstituer » autant que possible le fond et séries organiques à partir des documents retrouvés en nombre.

Le fonds d'archives a été « reconstitué » en 2018 à partir de l'histoire administrative connue du musée et de l'organisation des services en charge de la mission Action culturelle telle qu'on la percevait en 2018. Il a donné lieu à un premier récolement, un premier classement et une première description en ISAD-G. Les départs à la retraite d'agents du musée après 2018 ont permis de redécouvrir de très nombreux documents apportant un nouvel éclairage à la mission Action culturelle, d'en découvrir les évolutions, les fonctions et les liens à la tutelle et aux partenaires, comme la RMN-GP.

Évaluation, tris et éliminations

Élimination des doublons, des bons à tirer, des bons de transport, des devis, des copies de courriers et de notes administratives, de la documentation sans lien avec l'action culturelle. Pour les documents produits par les autres musées, n'ont été conservés que ceux des musées territoriaux conservant des collections archéologiques vers lesquels le MAN s'est tourné pour produire ses propres supports. Pour la revue de presse, seules ont été conservées les coupures des années significatives de l'évolution de l'organisation de l'action culturelle au regard des moyens qui lui sont alloués. Ont été éliminés 6 ml.

Mode de classement

La mission Action culturelle ayant été portée successivement par plusieurs entités, il a été impossible de l'organiser à partir de séries organiques produites par les services. La solution choisie a été de construire l'instrument de recherche autour de la définition de l'action

culturelle, telle qu'arrêtée par le ministère de la Culture à partir de l'article 7 de la loi Musée du 4 janvier 2002 :

« La politique des publics présente plusieurs volets :

- assurer le développement des pratiques culturelles, de l'action éducative et pédagogique en direction des publics,
- veiller à l'amélioration des conditions d'information, d'accueil et de confort du public et contribuer à la cohérence et à l'orientation des politiques tarifaires,
- œuvrer à la mise en place de politiques de développement culturel appliquées à l'éducation artistique, aux publics spécifiques et à la formation aux métiers de la médiation,
- participer à la politique de diffusion scientifique et culturelle et coordonner la politique de valorisation culturelle. »

Le plan suivant a ainsi été adopté pour mettre en évidence l'évolution de la mission Action culturelle, son portage et la diversité de ses actions et de ses supports en fonction des moyens donnés par la tutelle et les partenaires :

- Évolution et fonctionnement
- Politique culturelle
- Offre culturelle
- Communication
- Valorisation et diffusion scientifique et culturelle

La photographie, le mécénat et l'édition numérique Grands Sites Archéologiques (GSA) ne relevant pas de l'action culturelle du MAN, les archives ne sont pas intégrées dans ce fonds.

Les documents produits dans le cadre de l'action culturelle associée aux expositions temporaires du MAN ont été versées aux Archives nationales avec les dossiers d'expositions temporaires (20220305).

Accroissement

Fonds ouvert.

Présentation du contenu

Nous retrouvons une typologie documentaire variée, représentative des fonctions et tâches attachées à l'Action culturelle, de sa place au sein de l'établissement et des opérations conjointes avec la RMN-GP.

Si les typologies sont relativement complètes – rapports d'activités, notes administratives, courrier, supports des programmes, documents relatifs à l'emploi des conférenciers de la RMN-GP, études des publics, coupures de presse et communiqués de presse, etc-, en revanche l'amplitude chronologique de l'action culturelle présente des lacunes : trop peu de documents des années antérieures à 1990, alors même que l'action culturelle s'est développée au MAN à partir du XIX^e siècle. La dispersion des documents, la destruction non contrôlée et l'absence de fonction archives au MAN jusqu'en 2015 en sont probablement l'explication.

En revanche la revue de presse, très complète avant l'évaluation et les éliminations, montraient à quel point les activités du MAN ont été relayées et combien le MAN était attentif à ces relais. Il a été choisi de privilégier les années significatives de l'histoire de l'action culturelle au sein du musée (années creuses, années fastes, « années COVID » et post-COVID),

À l'étude de ces documents, on note le caractère essentiel de l'action culturelle dans l'organisation, le fonctionnement et l'image du musée, dans son investissement auprès des scolaires et des publics empêchés. Sans ces documents, les opérations menées au MAN pour la diversité des publics, que ce soit sur place ou en distanciel, seraient rendues invisibles et donneraient une image préjudiciable de l'établissement.

Un fonds d'archives numériques viendra compléter ce panorama, essentiellement pour les années 2000-2020.

Autres instruments de recherche

Archives nationales

19880468/1-66 : Culture ; Cabinet et services rattachés au Ministre ; Cabinet ; Chef de Cabinet (1986-1988)

19890127/1-52 : Culture ; Cabinet et services rattachés au Ministre ; Délégation générale aux expositions et aux échanges culturels (1956-1979)

19950288/1-20 : Culture ; direction des Musées de France ; Réunion des musées nationaux (1919-1992)

20144782/1-53 : Archives des musées nationaux – Musée des Antiquités nationales de Saint-Germain-en-Laye (série G)

20220305/1-20220305/129 : Musée d'Archéologie nationale : Fonds des expositions temporaires (1956-2016)

Bibliographie

THENOT A., "Le Bureau de l'Action Culturelle du M.A.N.", *Antiquités nationales*, n°5, 1973, p. 9-11.

BRIERE J., "L'action culturelle au Musée des antiquités nationales", *Antiquités nationales*, n°16/17, 1984/85, p. 129-130.

20260176/1 – 20260176/14

Évolution et fonctionnement

1986-2018

20260176/1-20260176/4

L'action culturelle au sein du musée

1986-2018

20260176/1

Organisation du musée

1993-2005

Projet d'établissement MAN 2000 (1993), état des lieux (2003), règlement de visite (2005), correspondance (1996-1998).

20260176/2-20260176/4

Rapports d'activité

1994-2018

Les rapports des années 2008, 2011 et 2012 n'ont pas été produits.

Chaque rapport contient un résumé précis sur l'action culturelle parmi les autres missions remplies par le musée.

20260176/2

1994-2002

20260176/3

2003-2007

20260176/4

2010-2018

20260176/5

Fonctionnement du bureau d'Action culturelle

1984-2016

Missions, organisation : organigramme, notes de service, projets, questionnaire, comptes rendus de réunion, correspondance (1984-2011). Gestion des ressources humaines : notes de service (1992-2007). Gestion financière : politique tarifaire (1996), décision tarifaire (2009), tarification des visites-conférences (2004), états des dépenses, demandes budgétaire, projet budgétaire, organisation d'un marché pour les visites théâtralisées et le spectacle promenade (1987-2011). Création de locaux : correspondance, notes manuscrite, comptes rendus de réunion, étude, plans, avant projet détaillé (APD) (1992-1997). Activités. – perspectives et bilans : projet (2000), rapport sur l'activité du service (2003), comptes rendus de réunion, correspondance (2000-2015). – réclamations et suggestions : cahier manuscrit, lettres (1993-2016).

Le cahier et les lettres « réclamations et suggestions » sont communicables à compter de 50 ans à la date du document.

20260176/6

Minutier chronologique du service en charge de l'action culturelle

1983-2009

Courriers départ et arrivée.

20260176/7-20260176/14

Relations avec la Réunion des Musées nationaux-Grand Palais (RMN-GP)

1984-2016

Les documents relatifs à l'organisation des expositions de la RMN-GP sont accessibles dans le fonds 20220305.

20260176/7

Rapport entre les musées et la RMN-GP

1990-2012

Correspondance (1996-2009), organigramme (2003), compte rendu de réunion (1993), contrat de progrès (2001), contrat État/RMN (2007-2009), notes manuscrites, projet (2006).

Conditions de visites : tarifs, perspectives financière (1990-2012).

Projet famille : notes administratives, correspondance, questionnaire, projection projet 2000, étude (1998-1999).

20260176/8-20260176/9

Visites-conférences

1985-2019

20260176/8

Développement de l'activité

1985-2012

Comptes rendus de réunion (1992-2005), études (1998-1999), analyses de l'activité, tarification (2001), état des lieux (2012), cahier des charges, notes manuscrites, correspondance, programmes (1996-2002).

20260176/9

Gestion des conférenciers

Sans date, 1984-2019

Organisation générale : notes d'information, correspondance, comptes rendu, journal de bord (1984-2008). Gestion financière : compte d'heure, planning, perspectives budgétaires (1991-2019). Affectation : correspondance, notes administratives, comptes rendus, demandes de remplacement, plannings (sans date, 1989-2010). Formation : demande de formation, notes administratives (1991-2010). Évaluation : notes d'information, grilles d'évaluation, notes manuscrites (2004-2006, 2008). Production : liste de cartes postales. Documentation : textes, études (sans date).

20260176/10-20260176/12

Demandes d'allocation de conférenciers par le musée

2005-2011

Formulaires, courriers.

Le terme « allocation » utilisé par le GP-RMN et le MAN signifie « attribution d'activité » (visites-conférences, ateliers...).

Le fonds est lacunaire, mais les années conservées sont représentatives du mode d'organisation.

20260176/10

2005-2007

Février et juillet 2005, janvier à décembre 2006, janvier à juin 2007

20260176/11

2008-2009

Janvier à décembre 2008, janvier 2009, septembre à décembre 2009

20260176/12

2010-2011

Janvier à juillet 2010, janvier à décembre 2011

20260176/13-20260176/14

Allocations accordées par la RMN-GP

1991-2016

Formulaire, courriers.

Classement alphabétique des intervenants

20260176/13

De A à Fo

1992-2016

20260176/14

De Fr à W

	1991-2016
20260176/15-20260176/28	
Politique culturelle	
	1985-2016
20260176/15-20260176/18	
Étude des publics	
	1985-2012
20260176/15	
Directives de la tutelle	
	1985-2013
Correspondance, notes d'information, comptes rendus, questionnaire. Éducation artistique et culturelle [EAC] : texte, courrier, questionnaire (2013).	
20260176/16	
Fréquentation	
	1990-2020
Tableaux, graphiques, courriers, statistiques.	
20260176/17	
Analyses	
	1992-2005
Études, synthèses, rapport de stage (2004), compte rendu.	
20260176/18	
Enquêtes sur les publics	
	1981-2012
Questionnaires.	
20260176/19-20260176/24	
Accueil des visites de groupe	
	2006, 2009
Plannings mensuels, fiches de réservation. Les archives liées à l'accueil des visites de groupes sont lacunaires en raison de pertes au cours de nombreux réaménagements des services. L'année 2009 a été sélectionnée, celle-ci étant une année complète et représentative de l'organisation. Certaines fiches de réservation sont datées de 2008, car il est demandé aux écoles de faire les réservations en avance.	
20260176/19	
2006	
20260176/20-20260176/24	
2009	
20260176/20	
janvier-février 2009	
	2008-2009
20260176/21	
mars-avril 2009	
	2008-2009
20260176/22	
mai-juin 2009	
20260176/23	
juillet-octobre 2009	
20260176/24	
novembre-décembre 2009	
20260176/25	
Visites individuelles	
	2006, 2009

Programmes mensuels.

20260176/26-20260176/27

Plannings quotidiens

2006, 2009

20260176/26

2006

20260176/27

2009

20260176/28

Gestion informatique des réservations

1992-1993

Courriers, comptes rendus, notes d'information, rapports.

20260176/29-20260176/44

Offre culturelle

Sans date, 1979-2017

20260176/29-20260176/31

Programmation

Sans date, 1986-2016

20260176/29

Projets

1992-2005

Programmes proposés par les conférencières (2002-2005).

Projet de visites : note, présentations, extraits de revue (1992-1997).

20260176/30

Productions à destination du public

Sans date, 1986-2013

Notes d'informations, textes, guides.

« Aregundis regina » : scénario de film.

20260176/31

Programmes annuels et trimestriels

1995-2021

20260176/32-20260176/34

Collecte d'information auprès d'autres établissements culturels et de la tutelle

Sans date, 1976-2009

20260176/32-20260176/33

Musées

Sans date, 1976-2009

Parmi les documents produits par les autres musées, n'ont été conservés que ceux des musées territoriaux conservant des collections archéologiques vers lesquels le MAN s'est tourné à la demande de la tutelle.

20260176/32

Programmation

Sans date, 1976-2008

Programmes, guides, cartes, fascicules.

20260176/33

Communication

Sans date, 1985-2009

Livrets, dossiers enseignants, documentations, bilan, rapport, extraits de revue, dossiers presse.

20260176/34

Ministère de la Culture

1992-2009

Rapports, publication, dossier d'étude, compte rendu, bilan.

20260176/35-20260176/37

Actions en faveur des jeunes publics et des publics empêchés

Sans date, 1979-2016

20260176/35

Projets pédagogiques, création

Sans date, 1986-2016

Dessins, documentation, maquette, questionnaires, textes, projet, programme, épreuves photographiques, notes manuscrites, version brouillon et finale des fiches d'atelier.

20260176/36

Ateliers pédagogiques

Sans date, 1979-2004

Dossiers pédagogiques, dossiers enseignants, fiches conférenciers, notes manuscrites, courriers, photos, questionnaires, présentations, textes, revue.

20260176/37

Public en situation de handicap

1985-2009

Photos, flyers, fascicules, notes manuscrite, notes d'information, livrets, courriers, matrice braille « MANSUETOS », avis de stage.

Des documents sur les personnes en situation de handicap se trouvent dans le dossier communiqué de presse 20260176/56.

20260176/38-20260176/44

Évènements

1959-2020

20260176/38-20260176/41

Manifestations nationales

1993-2018

20260176/38

Jardin de spectacles

2012-2016

Courriers, maquettes, invitations, programmes, conventions, dossiers de presses, notes manuscrites, revue de presse, comptes rendus, devis, subventions, bilans, présentations, tableau, protocole d'accord, autorisation de tournage.

20260176/39

Journée nationale de l'archéologie, Rendez-vous aux jardins, Nuit des Musées, Printemps des musées, Fête de la musique

1995-2018

Programme annuel (2012-2017).

Journées nationales de l'archéologie : programmes, devis, maquette, notes manuscrites, courriers (2011-2018).

Rendez-vous aux jardins : programmes, compte rendu, formulaire, notes manuscrites, décision, courriers, listes, activités, présentations, photos, documentations, notes manuscrites, dossier de presse (2006-2017).

La nuit des Musées : programmes, courriers, formulaires, lettre d'engagement, condition d'exposition et de sécurité, photo, présentations, documentations, note d'information (2005-2012).

Printemps des musées : courriers, extraits de revues, formulaire, procédure, programmes (1999-2010).

Fête de la musique : programmes, courriers, affiches, notes manuscrites (1995-2001).

Mois des musées : formulaire (1995).

À partir de 2020, les Journées nationales de l'archéologie s'intitulent Journées européennes de l'archéologie

20260176/40

Journées européennes du patrimoine

1996-2014

Courriers, rapports, notes manuscrite, tirage photo, plannings, communiqué, maquettes, bilan, programmes, formulaire, inscription, devis, invitation, maquettes, extraits de revue.

20260176/41

L'invitation au musée

1993-1998

Fascicule, plan, invitation, courriers, programme, communiqué de presse, lettre d'information, notes manuscrite, livret, revues, formulaire, dossier de presse, photos.

20260176/42

Projets sans suite

2006-2015

Projet ELIMINATE : courrier, dossier technique (2015).

Prix « Patrimoine pour tous » : courriers, règlement, dossier de candidature (2013).

Les Écuries de Paris : présentation (2013).

Dans l'esprit des jardins du 17^e siècle : courrier, tirages photographiques (2012).

Musiques aux Jardins : présentation (2008).

Association Ville Verte : présentation (2006).

Lire en scène, « Dans l'intimité des hommes célèbres » : présentation (Sans date).

20260176/43-20260176/44

Manifestations du musée

1959-2016

20260176/43

Manifestations entre 1959 et 2016

1959-2016

L'Objet du mois : maquette.

Fête de l'archéologie : programme.

150 ans du MAN : photos, devis, présentation (2016).

Une saison médiévale : présentation, programme (2016).

Mois François Ier : courriers, liste, programme, devis, maquettes, communiqué de presse, notes manuscrite (2015).

Bal des princesses : maquette, note manuscrite (2015).

La clef : présentation, courriers (2015).

La caméra et l'archéologie : programmes, courriers, résumés (2012-2014).

Mois du Moyen Âge : programme, projet, contrat, courriers (2010-2014).

Estival : courrier, programme, note manuscrite, liste chanson (2003).

XXIV^e Journée internationale d'archéologie mérovingienne : invitation, formulaire (2003).

Invitation voyage en Malaisie : courriers, notes manuscrite, maquette (2003).

Colloque « André Le Nôtre » : programmes, invitation, formulaire, courriers, plans, notes manuscrites, revues, présentations (2000-2013).

Concerts : programmes, extraits de revue, affiches, courriers, photos, notes, plans (1995-2003).

Musée en tête : fascicule (1992).

Projection de films : programmes, fascicules, résumés, notes manuscrites, listes de films, courriers, (1991-2012).

Pièce de théâtre : scenarii (1963-2011).

Spectacle son et lumière : courriers, plannings, fascicule, circulaire, demande d'autorisation, scénario (1959-2012).

20260176/44

Cycle de conférence et de manifestations « Le Mois de la Préhistoire »

2004-2015

Maquette, communiqué de presse, liste d'invité, notes manuscrite, invitation, bilan (2004-2015), programme, courriers, revue, présentation, affiches de film, résumé, demande de diffusion, documentation, condition technique, scénario, devis, plan, photo.

Pour informations complémentaires : voir 20220305/101 à 20220305/104.

20260176/45-20260176/57

Communication

1991-2017

20260176/45-20260176/47

Création graphique

1991-2021

20260176/45

Signalétique

1991-2019

Affiches, plans, notes, courriers, compte rendu, notes manuscrites, maquettes, cartels.

20260176/46

Élaboration des supports diffusés

2005-2019

Maquettes, courriers.

20260176/47

Projet d'identité visuelle

1992-2021

Maquettes, courriers, projet, visuels, charte graphique, première version du catalogue des collections, version finale du catalogue, cartes, étude.

20260176/48-20260176/56

Relations avec la presse

1961-2020

20260176/48

Publicité, insertion d'articles

1988-2017

Correspondance avec le prestataire, notes manuscrites, extraits de revues, chartes, tarifs, présentations, formulaires, notice explicative.

Mixavenue : étude (2008).

20260176/49-20260176/55

Revue de presse

1961-2017

Coupures de presse.

La sélection a été faite en fonction de l'histoire de l'action culturelle dans l'établissement afin de mesurer l'impact de la politique du musée en matière de communication sur ses relations à la presse.

20260176/49

1961-1987

20260176/50

2014

20260176/51

2015

20260176/52

2020

Comprend la communication du musée durant l'épidémie de la covid 19, pendant laquelle le musée a été fermé.

20260176/53

2021

Comprend la communication du musée durant l'épidémie de la covid 19, pendant laquelle le musée a été fermé.

2017001/54

2022

2017001/55

2023

20260176/56

Communiqués de presse

1996-2020

Dossiers à diffuser, courriers, notes manuscrites, listes d'envoi.

20260176/57

Partenariats

1998-2009

« Routes François Ier » : correspondance, compte rendu, documents administratifs, fiche de présentation, rapport, textes, invitations, programmes, version anglaise (1998-2009).

20260176/58-20260176/59

Valorisation et diffusion scientifique et culturelle

1976-2017

20260176/58

Projets multimédias

1993-2011

Parcours interactif sur téléphone : courriers, présentation, notes manuscrites (2010-2011).

Projet de borne interactive : compte rendu, notes manuscrites, projets, courriers (1993-1994).

Produit d'aide à la visite : scénario, présentation (1993).

Programme Raphaël : programme, courriers, questionnaires, instruction, guide (1996).

Au temps de l'antiquité et les historiens de l'art : courriers, tableau, synopsis, scénario (2007).

20260176/59

Site internet

1995-2016

Note d'information, textes, courriels, arborescences, maquette, notes manuscrites, documentation, presse, questionnaire, cahier des clauses techniques particulières (CCTP) (2013).